# Evento

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Evento: | Descrizione precisa dell'evento  |
| Corso preparatorio: | da: giorno gg.mm.anno a: giorno gg.mm.anno | per es. fine settimana compreso, descrizione particolare dell'evento |
| Date dell'intervento: | da: giorno gg.mm.anno a: giorno gg.mm.anno |       |
| Luogo dell'intervento: | Comuni[[1]](#footnote-1):menzionare tutti i comuni o tutte le località interessate | Ubicazioni:per es. stadio, padiglione, capannone, piazza pubblica ecc. |

# Richiedente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Richiedente:(indirizzo postale) | Nome e cognomeVia e numero civicoCasella postaleNPA LocalitàForma giuridica (per es. società) | telefono:      fax:      site:      e-mail:       |
| Rappresentate statutario o legale: | Nome e cognomeVia e numero civicoCasella postaleNPA LocalitàFunzione (per es. presidente) | telefono U:      telefono P:      cellulare:      e-mail:       |
| Persona di contatto:  | Nome e cognomeVia e numero civicoCasella postaleNPA LocalitàFunzione (per es. responsabile tecnico) | telefono U:      telefono P:      cellulare:      e-mail:       |

# Organi coinvolti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Organo:Persona di contatto:Informato[ ]  sì[ ]  no | per es. azienda forestaleper es. capo ufficioNome e cognomeVia e numero civicoNPA Località | telefono U:      fax:      tel. diretto:      cellulare:      e-mail:       |
| OrgPCi:Funzione:Informato[ ]  sì[ ]  no  | Nome dell'organizzazione PCiper es. cdt OrgPCiNome e cognomeVia e numero civico NPA Località | telefono U:      telefono P:      fax:      cellulare:      e-mail:       |

# Lavori richiestiVedasi il documento allegato 620-2 "Lavori richiesti per l'intervento di pubblica utilità o di ripristino"

# Intervento della protezione civile richiesto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Giorni | Numero di militi PCi[[2]](#footnote-2) |
| Stima del personale richiesto per l’intervento |       |       |

# Condizioni necessarie per l’autorizzazione

## **Interventi di pubblica utilità secondo l'OIPU[[3]](#footnote-3)**

1. L'art. 2 OIPU statuisce le condizioni necessarie per l’autorizzazione di interventi di pubblica utilità. I seguenti esempi, tratti dal modulo di domanda, illustrano come dimostrare l'adempimento delle condizioni.
2. Art. 2 lett. a. OIPU
3. *Gli interventi di pubblica utilità possono essere prestati quando i richiedenti non sono in grado di svolgere i loro compiti con mezzi propri.*

Giustificativi: – bilancio o chiusura contabile dell'anno precedente
– dichiarazione motivata del richiedente
– eventuale conferma di terzi (per es. autorità)

1. Art. 2 lett. b. OIPU
2. *Gli interventi di pubblica utilità possono essere prestati quando sono compatibili con lo scopo e i compiti della protezione civile e permettono di praticare le conoscenze e le capacità acquisite nel corso della formazione.*

Giustificativi: – descrizione dettagliata delle prestazioni desiderate
– tutti i dati per la pianificazione dell'intervento
 (per es. domande di prestazioni)

1. Art. 2 lett. c. OIPU
2. *Gli interventi di pubblica utilità possono essere prestati quando non fanno eccessiva concorrenza alle imprese private.*

Giustificativi: – consenso delle Associazioni di categoria (ASIF**[[4]](#footnote-4)**, SSIC**[[5]](#footnote-5)**)
– motivazione scritta del richiedente
– conferme di terzi (per es. autorità)

1. Art. 2 lett. d. OIPU
2. *Gli interventi di pubblica utilità possono essere prestati quando l’evento sostenuto non persegue come obiettivo principale la realizzazione di profitti.*

Giustificativi: – bilancio o chiusura contabile dell'ultimo evento
– preventivo dell'evento previsto
– contratto o accordo tra mandante e organizzatori

## **Interventi di ripristino**

Per gli interventi di ripristino vale la stessa procedura utilizzata per richiedere l’autorizzazione a svolgere gli interventi di pubblica utilità.

## **Codici di riferimento per interventi di pubblica utilità (IPU) e di ripristino (IR)**

Se autorizzate, le Organizzazioni regionali di protezione civile utilizzano per gli IPU il codice 21.99.2 mentre per gli IR il codice 21.99.1.

# Allegati

## Documenti per giustificare la forma giuridica (non necessari per Comuni o Patriziati)

[ ]  statuti

[ ]  estratto del registro di commercio

## Documenti per legittimare le persone di contatto

[ ]  organigramma

[ ]  autorizzazione firmata dai rappresentanti legali (procura)

## Documenti per giustificare la carenza di mezzi propri:

[ ]  bilancio o chiusura contabile dell'anno precedente

[ ]  dichiarazione motivata del richiedente

## Documenti per giustificare che l'intervento di pubblica utilità non fa eccessiva concorrenza alle aziende private

[ ]  consenso scritto delle Associazioni di categoria (ASIF, SSIC)

[ ]  spiegazione scritta del richiedente

## Documenti per giustificare che l'evento non persegue come obiettivo principale la realizzazione di profitti (vale solo per chi organizza delle manifestazioni)

[ ]  chiusura contabile dell'ultimo evento

[ ]  preventivo dell'evento previsto

[ ]  contratto o accordo tra mandante e organizzatori

## Decisioni, autorizzazioni o preavvisi delle Autorità in merito all’evento (per es. Sezione forestale)

elencare le decisioni allegate

## Altri

[ ]  fotografie della situazione al momento dell’inoltro della richiesta

[ ]  eventuale programma della manifestazione

[ ]

[ ]

Luogo, gg.mm.anno Per il richiedente (timbro e firma):

Nome e cognome Nome e cognome
Funzione (per es. presidente) Funzione (per es.segretario)

Preavviso sulla domanda per l'intervento da parte dell’Organizzazione regionale di PCi

(pagine 4 e 5)

# Intervento della protezione civile richiesto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Numero di professionisti PCi | Giorni di servizio (GS) | Numero di militi PCi | Giorni di servizio (GS) | Totale GS |
| Ricognizione(1 giorno) | il: giorno gg.mm.anno |       |       |       |       |       |
| Preparazione(max. 2 giorni, altrimenti giustificare) | da: giorno gg.mm.anno a: giorno gg.mm.annogiustificazione:       |       |       |       |       |       |
| Intervento | da: giorno gg.mm.anno a: giorno gg.mm.anno |       |       |       |       |       |
| Riordino(1 giorno) | il: giorno gg.mm.anno |       |       |       |       |       |
| Rapporto finale(1 giorno) | il: giorno gg.mm.anno |       |       |       |       |       |
| Totale |  |       |       |       |       |       |

# Mezzi in personale e materiale

1. Siamo in grado di prestare i giorni di servizio richiesti [ ]  sì [ ]  no
2. In caso negativo, quanti giorni di servizio devono essere coperti da altre OrgPCi? Nr. giorni ..........
3. OrgPCi prevista: ...........................................................................................................
4. Abbiamo il materiale necessario per svolgere i lavori? [ ]  sì [ ]  no
5. In caso negativo come intendiamo procedere? [ ]  sì [ ]  no
	*
	*
	*
6. Siamo in grado di eseguire i lavori richiesti [ ]  sì [ ]  no
7. In caso negativo, quali lavori non possiamo eseguire?
	*
	*
	*

# Giustificare l’attività (secondo l’art. 2 lett. b. dell’OIPU)

|  |
| --- |
|       |

# Tariffa a carico del richiedente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| giorno / uomo | [ ]  fr. 0.- | [ ]  fr. 50.- | [ ]  fr. 100.- | [ ]  fr. ……………. |

# Capo intervento della protezione civile

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OrgPCi:Funzione:Persona di contatto:  | Nome dell'organizzazione PCiper es. cdt OrgPCiNome e cognomeVia e numero civico NPA Località | telefono U:      telefono P:      fax:      cellulare:      e-mail:  |

# Elenco dei professionisti previsti per l’intervento per i quali non si è trovato un astretto al servizio proveniente dalle formazioni di milizia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |
| Nome e CognomeFunzione:Grado:  | Nome e cognomeper es. cdt OrgPCiGrado  | Compiti dettagliati : |       |

# Presa di posizione dell’autorità politica consortile

|  |  |
| --- | --- |
| Autorità consortile: | per es. nella seduta del gg.mm.aaaa ha preso conoscenza dell'intervento previsto e lo approva. |

Luogo, gg.mm.anno Per l'OrgPCi (timbro e firma):

Nome e cognome Nome e cognome
Presidente Comandante

1. Menzionare tutti i comuni in cui interviene la protezione civile. [↑](#footnote-ref-1)
2. Militi PCi: persone tenute a prestare servizio nella protezione civile [↑](#footnote-ref-2)
3. Ordinanza sugli interventi di pubblica utilità della protezione civile [↑](#footnote-ref-3)
4. Associazione Svizzera Imprese Forestali, casella postale 2508, 6710 Biasca [↑](#footnote-ref-4)
5. Società Svizzera Impresari Costruttori, Via Portone 4, 6501 Bellinzona [↑](#footnote-ref-5)